



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KEMENTERIAN AGAMA KOTA SUKABUMI**  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KOTA SUKABUMI**  
**MAN PLUS KETERAMPILAN**

Jalan Palasari No. 14 Kota Sukabumi 43135  
Telepon (0266) 6244003 Faksimili (0266) 6244003  
<http://man2kotasukabumi.sch.id>

**SURAT TUGAS**

NOMOR : 1833 /Ma.10.63/HM.01/10/2024

- Menimbang : a. Bahwa berdasarkan surat dari Badan Penelitian dan Pengembangan dan Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Agama RI Nomor : B-158/BD/HM/10/2024 Tanggal 10 September 2024 Perihal Undangan Peserta kegiatan Peluncuran Sekber dan Aplikasi Pemantauan MB.
- b. Bahwa yang namanya tersebut dalam surat tugas ini dipandang cakap dan memenuhi syarat menjadi Peserta Undangan kegiatan Peluncuran Sekretariat Bersama dan Aplikasi Pemantauan Implementasi Moderasi Beragama di Kementerian/Lembaga.
- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan huruf b perlu menugaskan Wakamad Sarpras di Lingkungan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Sukabumi.
- Dasar : 1. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 13 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama;
2. Peraturan Menteri Agama RI No. 28 Tahun 2013 yang diubah dengan Peraturan Menteri Agama Nomor 45 Tahun 2015 tentang Disiplin Kehadiran Pegawai Negeri Sipil di Kementerian Agama;
3. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 113/PMK.05/2012 tentang Perjalanan Dinas Dalam Negeri bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri dan Pegawai Tidak Tetap;
4. Peraturan Menteri Agama Nomor 9 Tahun 2016 tentang Tata Naskah Dinas pada Kementerian Agama.

**MEMBERI TUGAS**

Kepada : Nama : **Yusup Ambari, S.Ag, M.Pd**  
NIP : 197501022006041023  
Pangkat, Gol : Penata Tk. I, III/d  
Jabatan : Wakamad Sarpras MAN 2 Kota Sukabumi

Untuk : Mengikuti kegiatan **Peluncuran Sekretariat Bersama dan Aplikasi Pemantauan Implementasi Moderasi Beragama di Kementerian/Lembaga** yang dilaksanakan pada :

Hari : Kamis s.d. Sabtu  
Tanggal : 03-05 Oktober 2024  
Tempat : Hotel Grand Sahid Jaya  
Jl. Sudirman No. Kav 86, Karet Tengsin, Kec. Tanah Abang, Kota Jakarta Pusat

Demikian surat tugas ini untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.



Sukabumi, 02 Oktober 2024

Plt. Kepala Madrasah,  
Kaur TU

Irwandi

Tembusan :

- Plt. Kepala Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Sukabumi



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KOTA SUKABUMI**  
**MAN PLUS KETERAMPILAN**  
Jalan Palasari No. 14 Kota Sukabumi 43135  
Telepon (0266) 6244003 Faksimili (0266) 6244003  
<http://man2kotasukabumi.sch.id>

Nomor : Ma.10.63/SPD/1833/2024

Lembar : I/II/III

Kode No :

1	Pejabat Pembuat Komitmen	<b>Irwandi, S.Pd.I, M.Pd</b>	
2	Nama/NIP Pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas	<b>Yusup Ambari, S.Ag, M.Pd</b> <b>NIP. 197501022006041023</b>	
3	a. Pangkat dan Golongan b. Jabatan/Instansi c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas	a. Penata Tk. I, III/d b. Wakamad Sarpras MAN 2 Kota Sukabumi c. -	
4	Maksud Perjalanan Dinas	Mengikuti kegiatan Peluncuran Sekretariat Bersama dan Aplikasi Pemantauan Implementasi Moderasi Beragama di Kementerian /Lembaga pada tanggal 03-05 Oktober 2024 bertempat di Hotel Grand Sahid Jaya, Jakarta Pusat	
5	Alat Angkutan yang dipergunakan	Kendaraan Umum	
6	a. Tempat berangkat b. Tempat Tujuan	a. Kota Sukabumi b. Jakarta Pusat	
7	a. Lamanya Perjalanan Dinas b. Tanggal berangkat c. Tanggal harus kembali/tiba di tempat baru*)	a. 3 Hari b. 03 Oktober 2024 c. 05 Oktober 2024	
8	Pengikut : Nama	NIP	Keterangan
9		a. MAN 2 Kota Sukabumi b.	
10	Keterangan lain-lain		

Coret yang tidak perlu



Dikeluarkan di  
Pada tanggal

: Sukabumi

: 02 Oktober 2024

Pejabat Pembuat Komitmen

Irwandi, S.Pd.I, M.Pd

NIP. 197106092009011006



Berangkat dari : Kota Sukabumi  
Ke : Jakarta Pusat  
Pada tanggal : Oktober 2024

Pt. Kepala Madrasah,

**W. Samsul Puad, S. Ag, MH**  
NIP. 19770302 200701 1 017

I. Tiba di :  
Pada tanggal :  
Kepala :  
  
\_\_\_\_\_

Berangkat dari :  
Ke :  
Pada tanggal :  
Kepala :  
  
\_\_\_\_\_

II. Tiba di: :  
Pada tanggal :  
Kepala :  
  
\_\_\_\_\_

Berangkat dari :  
Ke :  
Pada tanggal :  
Kepala :  
  
\_\_\_\_\_

III. Tiba di: :  
Pada tanggal :  
Kepala :  
  
\_\_\_\_\_

Berangkat dari :  
Ke :  
Pada tanggal :  
Kepala :  
  
\_\_\_\_\_

IV. Telah tiba kembali :  
(Tempat kedudukan)  
Pada Tanggal :  
  
**Pejabat Pembuat Komitmen**  
  
**Irwandi, S.Pd.I., M.Pd**  
NIP. 197106092009011006

Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.  
  
**Pejabat Pembuat Komitmen**  
  
**Irwandi, S.Pd.I., M.Pd**  
NIP. 197106092009011006

V. Catatan Lain-Lain

VI. PERHATIAN :  
PPK yang menerbitkan SPD, siswa yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba, serta bendahara pengeluaran bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila Negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian, dan kealpaanya.