



SURAT TUGAS

Nomor : B-557/Ma.13.12.10/HM.00/08/2024

Menimbang : a. Bahwa dalam rangka melaksanakan tugas dan tertib administrasi ASN diperlukan surat tugas.
b. Bahwa untuk memberikan kepastian hukum terhadap ASN yang mengikuti kegiatan, instansi pengirim peserta perlu menertibkan surat tugas.

Dasar : 1. Peraturan Menteri Agama Nomor 16 Tahun 2006 tentang Persuratan Dinas di Lingkungan Departemen Agama;
2. Keputusan Menteri Agama Nomor 16 Tahun 2016 tentang Tata Naskah Dinas Pada Kementerian Agama;
3. Surat dari Badan Litbang dan Diklat Kementerian Agama Nomor : B-1179/BD/HM.00/08/2024

Memberi Tugas Kepada :

Nama : FAHMIE AMRULLAH, S.Pd., M.Pd.I

NIP : 197702072005011004

Jabatan : Kepala MAN 10 Jombang

Untuk : **Untuk Menghadiri Kegiatan Conference and Expose on Training dengan tema "Impactful and Joyful Learning", pada:**

Hari : Selasa s.d. Kamis

Tanggal : 13 s.d.15 Agustus 2024

Tempat : Hotel Shangri-La, Surabaya
Jl. Mayjen Sungkono No.120, Pakis, Kec. Sawahan,
Surabaya, Jawa Timur

Keterangan : 1. Selesai melaksanakan tugas ini segera melapor kepada pimpinan
2. Harap dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.
3. Membuat laporan pelaksanaan kegiatan



Jombang, 09 Agustus 2024
Kepala MAN 10 Jombang,

Fahmie Amrullah
FAHMIE AMRULLAH, S.Pd, M.Pd.I
197702072005011004