KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

**BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**

Gedung Kementerian Agama – Jalan M.H. Thamrin Nomor 6 Jakarta Pusat Telepon/Faximile (021) 21201516 – 3920380 - 3920674

Website: [http://www.balitbangdiklat.kemenag.go.id](http://www.balitbangdiklat.kemenag.go.id/) Email: balitbangdiklat@kemenag.go.id

**SURAT TUGAS**

NOMOR : 961/Set.BD/06/2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Menimbang : | a. | Dalam rangka Kegiatan Bimbingan Teknis Pengelolaan Perpustakaan,maka perlu menugaskan pejabat/pegawai di lingkungan Sekretariat |
|  | b.c. | Badan Litbang dan Diklat;bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana tersebut pada huruf a dipandang perlu menerbitkan surat tugas;bahwa kepada yang namanya tersebut dalam surat dianggap dapat |
| Dasar : | a. | melaksanakan tugas.DIPA Badan Litbang dan Diklat dengan nomor SP DIPA- |
|  |  | 025.11.1.426318/2024 Tahun Anggaran 2024 Tanggal 24 November2023; |

b. RKA-KL Badan Litbang dan Diklat dengan MAK 025.11.WA.2156.EBA.962. 056.D.524111.

Memberi Tugas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kepada : | Nama : | Prof. Dr. M. Arskal Salim GP, M.Ag |
|  | NIP :Pangkat/Gol :Jabatan : | 197009011996031003Pembina Utama Madya - IV/d Sekretaris Badan Litbang dan Diklat |
|  | Unit Kerja : | Sekretariat Badan Litbang dan DiklatKementerian Agama |

Untuk : Melakukan Monitoring Kegiatan Bimbingan Teknis Pengelolaan Perpustakaan di Balai Diklat Keagamaan Banjarmasin, Jl. A Yani, km 22, Landasan Ulin Bar., Kec. Liang Anggang, Kota Banjar Baru, Kalimantan Selatan 70723, pada tanggal 24 s.d 26 Juni 2024.

Jakarta, 19 Juni 2024 Sekretaris,

^

M Arskal Salim GP

Dokumen ini telah ditanda tangani secara elektronik.

**Token : hIwWlZ**