

**SEKRETARIAT JENDERAL**

NOTA DINAS

NOMOR 1/2015/KP.08.01/II/2024

Yth : 1. Para Sekretaris Ditjen, Sekretaris Itjen, dan Sekretaris Barenbang Ketenagakerjaan;  
2. Para Kepala Biro, Kepala Pusat Pasar Kerja, Kepala PPSDM Ketenagakerjaan, dan Direktur Politeknik Ketenagakerjaan;  
3. Para Kepala UPT di Kementerian Ketenagakerjaan.

Dari : Kepala Biro Organisasi dan SDM Aparatur

Hal : Apel Pagi Kementerian Ketenagakerjaan

Tanggal : 23 Februari 2024

Merindaklanjuti Memorandum Sekretaris Jenderal Nomor B-1/0468/ KP.08.01/VII/2021 tanggal 9 Juli 2021 tentang himbauan Pelaksanaan Apel Pagi, maka Kementerian Ketenagakerjaan akan mengadakan Apel Pagi secara *virtual* melalui *zoom meeting* pada :

Hari/ tanggal

Hari/Tanggal : Senin, 4 Maret 2024

Jam : 08.30 s.d. selesai

Agenda : Apel Pagi Kementerian Ketenagakerjaan  
(Arahan plt. Dirjen Binapenta dan PKK)

Peserta :

1. Pejabat Tinggi Madya, Staf Khusus Menteri, Pejabat Tinggi Pratama, Pejabat Administrator, Pejabat Pengawas, Pejabat Fungsional selaku Koordinator, Pejabat Fungsional selaku Subkoordinator, Pejabat Fungsional Utama, dan Atase/Staf Teknis Ketenagakerjaan melalui *Zoom Meeting* ID **(956 1817 1951)** dan *Passcode* (**KemnakerRI**); dan
2. Pegawai (ASN dan Tenaga Non ASN) di luar peserta *Zoom Meeting* wajib ikut melalui *live Streaming Youtube* Kementerian Ketenagakerjaan.

Untuk kelancaran dan kesuksesan pelaksanaan Apel pagi maka perlu kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Seluruh Peserta Apel wajib mematuhi aturan dan tata tertib sebagai berikut :
  - a. Seluruh peserta wajib memakai Pakaian Dinas Harian Putih Kementerian Ketenagakerjaan.
  - b. Seluruh peserta wajib mengaktifkan video dan menampilkan diri selama pelaksanaan Apel.
  - c. Pada saat menyanyikan Lagu Indonesia Raya, seluruh peserta wajib berdiri tegak dengan sikap hormat.
  - d. Seluruh peserta wajib mengikuti pelaksanaan Apel dengan khidmat dan penuh perhatian dari awal hingga akhir pelaksanaan Apel.
  - e. Nama peserta Apel menggunakan format: nama lengkap\_unit kerja eselon II/UPTP (M Agusta A - Biro OSDMA).
2. Seluruh peserta Apel Pagi wajib mengisi laporan kehadiran pada tautan [https://bit.ly/Apel\\_Pagi\\_4 Maret2024](https://bit.ly/Apel_Pagi_4_Maret2024).

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Biro Organisasi dan SDM Aparatur,



Dr. Narsih, S.Pd., M.M.  
NIP. 197202111998032002

Tembusan:  
Sekretaris Jenderal