



UNIVERSITAS ISLAM MALANG (UNISMA)

TERAKREDITASI INSTITUSI UNGGUL

SK BAN-PT Nomor 1733/SK/BAN-PT/AK/PT/X/2022

PROGRAM SARJANA STRATA I (S1)

| | | |
|----------|----------------|---------------------------------|
| Fakultas | 1. Agama Islam | 6. MIPA |
| | 2. Hukum | 7. Keguruan dan Ilmu Pendidikan |
| | 3. Pertanian | 8. Ekonomi dan Bisnis |
| | 4. Peternakan | 9. Ilmu Administrasi |
| | 5. Teknik | 10. Kedokteran |

PROGRAM SARJANA STRATA 2 (S2)

| | | |
|--|--------------------------------|---------------------------|
| | 1. Pendidikan Agama Islam | 6. Manajemen |
| | 2. Hukum Keluarga Islam | 7. Ilmu Administrasi |
| | 3. Ilmu Hukum | 8. Peternakan |
| | 4. Pendidikan Bahasa Indonesia | 9. Kenotariatan |
| | 5. Pendidikan Bahasa Inggris | 10. Pendidikan Matematika |

PROGRAM SARJANA STRATA 3 (S3)

| | |
|--|---------------------------|
| | 1. Pendidikan Agama Islam |
|--|---------------------------|

Jalan Mayjend Haryono 193 Malang, Jawa Timur 65144 Indonesia Telp. 0341 551932 Faks. 0341 552249 E-mail: administrasi@unisma.ac.id Website: unisma.ac.id

SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS

NOMOR : 0344/O13/U.UPK/R2/L.17/III/2024

| | | |
|-----|--|---|
| 1. | Pejabat yang berwenang memberi Perintah | Plh. Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum, Personalia, dan Keuangan |
| 2. | Nama pegawai yang diperintah | Dr. Dian Mohammad Hakim, S.Pd.I., M.Pd.I |
| 3. | Jabatan | Ketua LPIK |
| 4. | Keperluan perjalanan dinas | Menghadiri Undangan Rapat Koordinasi Nasional Moderasi Beragama |
| 5. | Alat angkutan yang dipergunakan | Kendaraan Dinas, Umum, Pribadi, Pesawat, Travel *) |
| 6. | Tempat berangkat | Universitas Islam Malang |
| 7. | Tujuan/ Tempat | Hotel Mercure Ancol Jakarta Jl. Pantai Indah, Ancol, Jakarta Baycity, Jakarta Utara, Daerah Khusus Jakarta 14430 |
| 8. | a. Lama Dinas / Perjalanan b. Tanggal Kegiatan c. Tanggal kembali / pulang | a. 3 (tiga) hari b. 6 - 8 Maret 2024 c. 6 - 8 Maret 2024 |
| 9. | Nama Pengikut/Pendamping : | Jabatan : |
| 10. | Pembebanan biaya | Unisma, Fakultas, Pribadi |
| 11. | Keterangan/ lain-lain | Selesai mengikuti acara harap membuat laporan. |

Dikeluarkan pada tanggal : 5 Maret 2024

Mengetahui :
Kantor/Instansi yang dituju,



Plh. Wakil Rektor
Bidang Administras Umum, Personalia, dan
Keuangan

Hj. Anik Malikh, S.E., M.M.
NPP. 2000200005

CATATAN:

1. Selesai bertugas, surat asli mohon diserahkan kepada Kepala BAUPK
2. *)coret yang tidak perlu.

transport

UNISMA dari NU untuk Indonesia dan Peradaban Dunia

